

Protokoll der Sitzung vom	20.03.2019
Beginn	16:30 Uhr
Ende	18:00 Uhr

Sitzungsort AWO Begegnungszentrum GE
Gremium Mitarbeiterversammlung AWO UB Gelsenkirchen/Bottrop

Teilnehmerkreis	anwesend	gelesen
Kolleginnen & Kollegen (lt. Teilnahmeliste)	143	

	anwesend	gelesen

TOP	Inhalt / Aufgabe	zu erledigen von wem/bis wann
1	Begrüßung Frau Wischnewski begrüßt die anwesenden Kolleginnen und Kollegen und freut sich über die große Teilnahme. Es folgte eine kurze Vorstellung von Masha Gerding, neue Bereichsleitung „Arbeitsmarktpolitik & Soziales“ sowie stellvertretende Geschäftsführerin. Frau Gerding freut sich bei der AWO zu sein und auf die Zusammenarbeit.	
2	Ergebnis externes Audit / Abschluss 2018 Audit: „Wir sind wieder über den TÜV!“ Ein Bild und Text zum Auditabschluss ist im internen Bereich der Homepage eingestellt. Uns wurde bescheinigt, dass unser System funktioniert, wir das Managementsystem verinnerlicht haben. Es hat 3 – 4 „Hausaufgaben“ gegeben, u.a. der Bereich „Chancen- und Risikomanagement“ gehört dazu. Frau Wischnewski bedankt sich auch nochmal bei Frau Becher (QMB) sowie den drei Qualitätsbeauftragten, Frau Stephan, Frau Luerweg und Frau Michaelsen, für die im Vorfeld geleistete Arbeit. Abschluss 2018: Die Bilanz sieht besser aus als geplant. Ca. 300.000,-- über Plan. Wobei der UB seit 16 Jahren positiv dasteht. Für 2018 liegt das u.a. am einmaligen KiBiZ-Rettungspaket.	

Dokument:	II. 1.2.2/02 FB-UB Protokoll		Unterbezirk Gelsenkirchen/Bottrop
------------------	------------------------------	---	--------------------------------------

	Jedoch sind in 2018 insg. 6 Arbeitsbereiche verloren gegangen, u.a.: • 3 Arbeitsbereiche/Projekte bei denen wir bei der Ausschreibung verloren haben; • Das Demenz-Servicezentrum (DSZ) für Menschen mit Migrationshintergrund musste nach 15 Jahren geschlossen werden; da die neue Landesregierung die Finanzierung eingestellt hat; • Der Betreuungsverein (BTV): Die Pauschalen zur Betreuung wurden nicht angepasst; • „Die Chance“ (Straffälligenhilfe): durch Änderungen der Finanzierung durch das Land NRW ist die Arbeit nicht mehr refinanziert.	
3	100 Jahre AWO (Veranstaltungen / Feiern in Teams) Frau Neisemeier berichtet, dass das Jubiläumsjahr 2019 ist bereits mit zwei großen Veranstaltungen mit jeweils über 100 Besucherinnen und Besuchern gestartet. Der Auftakt war mit dem Theater Löwenherz zu „Auf du und du mit Marie Juchacz“. Die nächsten Termine sind die Geburtstag-Kaffeetafeln am Mittwoch, 22.05.2019 in Gelsenkirchen, Innenstadt und Samstag, 29.06.2019 in Bottrop, Rathausplatz. Alle sind herzlich eingeladen. Die Veranstaltungen dürfen gerne beworben werden. Weitere Informationen folgen. Veranstaltung des AWO Bundesverband am Samstag, 31.08.2019 in der Dortmunder Innenstadt. Der AWO UB ist vor Ort! Für die AWO Kreisverbände Bottrop und Gelsenkirchen werden Busse eingesetzt. Weitere Infos zu der Großveranstaltung folgen über die Homepage! Sonntag, 17.11.2019 = Offizieller Festakt des AWO Unterbezirks zu 100 Jahre AWO im Schloss Horst (Glashalle) <u>Feiern in den Teams:</u> Jedes Team feiert sich selbst, in Form eines Frühstücks, etc., mit Kollegen, Kunden, ... → Bitte Fotos der Feiern an Frau Kocks weiterleiten, zum Einstellen auf der Homepage.	<u>Frage aus dem Plenum:</u> Ob es auch einen Bus für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gibt? Die Anfrage wird geprüft.

	Darüber hinaus ist eine Blutspende-Aktion geplant: „100 Jahre – 100 Blutspenden“ Voraussichtlich wird es zwei Termine geben. Einen in Bottrop, einen in Gelsenkirchen.	
4	Tarifverhandlungen (Frau Wischnewski) Am 07.03.2019 hat es eine Einigung bei den Tarifverhandlungen für die Bediensteten der AWO NRW gegeben. Für den neuen Tarifvertrag soll gelten: • 26 Monate Laufzeit • 7,6 % Erhöhung (gestaffelt) Die Informationen in Bezug auf die OGS Fachkräfte werden nachgereicht. Frau Wischnewski betont nochmal deutlich, dass eine Steigerung von 10%, wie von ver.di gefordert, nicht umsetzbar gewesen wäre. Dies hätte vielmehr das „Aus“, u.a. für die OGSen bedeutet. Zum Thema „Streik“ fügt Sie hinzu, dass es Jeder / Jedem zusteht zu streiken, es aber auch völlig legitim ist, sich nicht am Streik zu beteiligen und zur Arbeit zu gehen.	
5	Betriebsfest Frau Gerding und Frau Kruszona bilden gemeinsam mit Frau Ochs das Orga-Team für das diesjährige Betriebsfest. Ort ist dieses Jahr der Schmücker Hof in Kirchhellen Mithilfe und Anregungen zum fest werden gerne angenommen. Der geplante Termin: Freitag, 05.07.2019 muss nochmal geändert werden, da in diesem Jahr alle Kitas parallel, im Rahmen 100 Jahre AWO, ihr Sommerfest am Samstag, 06.07.2019 feiern. Es könnten am 05.07.2019 keine Kita-Mitarbeiter*innen teilnehmen.	
6	Qualitätsbeauftragte / Interne Auditoren gesucht Es wird ganz aktuell ein/e Qualitätsbeauftragte/r (QB) gesucht sowie interne Auditoren. Wer Interesse hat und sich vorher nochmal über die Tätigkeit eines Auditors oder QB informieren möchte, wendet sich bitte an seine Bereichsleitung bzw. Frau Becher.	

7	Fortbildung ‚Interkulturelle Kompetenz‘ Herr Bulic berichtet, dass bei der letzten Mitarbeiterversammlung in 2018 eine Befragung durchgeführt wurde, um die Fortbildungsbedarfe und Wünsche im Bereich der interkulturellen Arbeit / IKÖ zu erfassen. Abgeleitet von den Infos aus der Befragung, werden in 2019 Fortbildungen mit folgenden Schwerpunkten angeboten: • Umgang mit interkulturellen Herausforderungen und Chancen im Arbeitsalltag • Gender - Rollenverständnis im interkulturellen Kontext Insg. 4 Fortbildungen: 2 vormittags / 2 nachmittags, damit möglichst viele Kolleginnen und Kollegen teilnehmen können. Die Fortbildungen werden, wie gewünscht, praxisorientiert und interaktiv gestaltet. Darüber hinaus kam bei vielen Kolleginnen und Kollegen der Wunsch nach mehr Informationen über interkulturelle Projekt und Maßnahmen innerhalb AWO oder von anderen Anbietern auf. Der Wissensmanagement-Ordner im internen Bereich der Homepage bekommt kurzfristig noch einen weiteren Menüpunkt, in dem Projekte und Maßnahmen gesammelt werden. <u>Gelebte Vielfalt:</u> Die interkulturellen AWO Fachdienste organisieren in diesem Jahr 2 Schiffsfahrten auf dem Kanal, zu denen alle gerne eingeladen sind. Es wird die Möglichkeit geben ins Gespräch zu kommen, mit AWO Kolleginnen, Netzwerkpartnern und Nachbarn. (Infozettel als Anlage)	Anfang April werden weitere Informationen dazu über die Bereichsleitungen zu Terminen und Anmeldeverfahren erfolgen. Konzepte gerne an Herrn Hünemörder senden. Er stellt diese ein.
8	Kolleginnen/Kollegen gesucht Frau Möller führt aus, dass die Bewerbungslage für das neue Kita-Jahr gut ist, wir aber weiterhin Kolleg*innen suchen. Auch für die neue Kita „Am Lamperfeld“ werden zu gegebener Zeit bis zu 14 Kolleg*innen gesucht. Gesucht werden: Erzieher*innen, Kinderpfleger*innen, Heilerziehungspfleger*innen, etc. Frau Möller weist auch nochmal auf die Bonusaktion „Kolleg*in wirbt Kolleg*in“ hin. Diese Aktion ist für alle Mitarbeiter*innen als Anreiz (700,-- € oder zwei Urlaubstage zusätzlich) gedacht neue Kolleg*innen zu empfehlen.	

	<u>Ablauf der Aktion:</u> • Sie empfehlen eine Freund/Freundin und geben Ihrer Bereichsleitung oder der Personalabteilung Bescheid, wer sich bewerben wird, <u>bevor</u> die Bewerbung bei der AWO eingeht. • Der Bewerber wird genommen und übersteht die Probezeit → Sie erhalten eine erste „Auszahlung“ • Der Bewerber wird übernommen → Sie erhalten die restliche „Auszahlung“	
9	Auswertung Belastungsanalyse In einem ersten Schritt ist die Belastungsanalyse in allen Kitas durchgeführt worden. Als zweite Gruppe wurde die Befragung im Bereich der „Beratungsdienste“ durchgeführt (Stichprobe = 45 MA). Aus einer ersten Befragung wurden Maßnahmen abgeleitet und umgesetzt. Die jetzt durchgeführte Kontrollbefragung: Wie geht's? Sind die Maßnahmen effektiv? Hat sich was geändert? Ist jedoch nicht auswertbar, da nur 5 (von 45) Fragebogen zurückgesandt wurden. Fazit: Die nächste Stichprobe wird größer. Es werden die OGSen befragt.	<u>Frage aus dem Plenum:</u> Können die Kolleg*innen die Antwortbogen nochmal nachreichen? <u>Einigung:</u> Die, die bisher noch nicht geantwortet haben können den Bogen noch nachreichen. Über die Auswertung wird bei der nächsten Mitarbeiterversammlung berichtet.
10	Betriebliche Gesundheitsförderung Im Rahmen der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge beginnt ein neues Projekt mit einer Krankenkasse. Am Montag, 25.03.2019 startet dazu die Befragung zum „Gesundheitsbarometer“. Durchgeführt wird die Befragung durch den Kooperationspartner KKH. Die Befragung erfolgt online, per PC, Tablet, Smartphone. Inhaltlich geht es um die Zufriedenheit am Arbeitsplatz, das Gesundheitsverhalten, etc. Die Auswertung erfolgt ebenfalls durch die Krankenkasse. Die Ergebnisse werden im internen Bereich der Homepage dargestellt. Nach Auswertung der Befragung werden verschiedene Maßnahmen, wie Gesundheitstage, etc. durchgeführt. Alle Maßnahmen finden während der Arbeitszeit statt.	

11	Sonstiges Thema: „Jobrad“ Der AWO UB wird das Jobrad anbieten. Der Ablauf ist wie folgt: • Mitarbeiter melden Interesse am Jobrad der Personalabteilung; • Die AWO kauft das Rad; • Mitarbeiter versteuern das Rad mit 1% vom Kaufpreis, über 36 Monate; • Der Mitarbeiter versichert das Rad; • Nach 36 Monaten wird noch einmalig der Restwert des Fahrrads versteuert und das Fahrrad geht in das Eigentum des Mitarbeiters über. Dabei ist unerheblich, ob jemand TZ oder VZ beschäftigt ist. Viel ist möglich. Einfach die Personalabteilung ansprechen.	
----	---	--

21.03.2019

Protokoll erstellt am

M. Weckmann

Protokollführer/in

G. Wischnewski

zuständige Leitung